

CONTESTO

Nivi S.p.A. è specializzata nell'erogazione dei servizi di recupero crediti ed informazioni commerciali, in Italia e all'estero: recupero di pedaggi non pagati da parte di utenti italiani e stranieri in qualità di Procuratrice speciale delle principali Concessionarie Autostradali nazionali e internazionali; recupero di crediti commerciali per conto di committenti privati; recupero crediti per conto delle Aziende Sanitarie Locali; recupero delle sanzioni elevate a bordo dei mezzi pubblici per conto delle Aziende di Trasporto Locale; supporto al recupero stragiudiziale dei crediti inerenti a violazioni al codice della strada da parte di utenti italiani; riscossione coattiva dei tributi e di tutte le altre entrate degli Enti Locali; notifica, riscossione e recupero di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni emesse nei confronti dei cittadini stranieri; servizio di Business Information rivolto ad Aziende nazionali ed internazionali.

SCOPO E FINALITÀ

Questa politica definisce l'impegno di NIVI S.p.A. nella gestione della sicurezza, della protezione dei dati personali e della continuità operativa in conformità con gli standard ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27701, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018 e ISO 22301.

La missione di NIVI è:

- **Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni e dei dati** gestiti, tutelando i diritti dei clienti, dipendenti e altre parti interessate attraverso l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato.
- **Garantire la continuità operativa** minimizzando gli impatti sull'attività dell'organizzazione e quindi sui servizi erogati.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner che trattano informazioni e dati personali per conto di NIVI S.p.A. nell'ambito dei processi aziendali sia su supporto elettronico che cartaceo, con particolare attenzione ai servizi cloud.

OBIETTIVI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

- **Gestione dei Rischi:** identificare, valutare e mitigare i rischi relativi alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali e alla continuità operativa attraverso un processo continuo di gestione dei rischi.
- **Protezione dei Dati Personali:** garantire che tutti i dati personali trattati siano protetti in conformità con il GDPR, con la normativa italiana e le migliori pratiche internazionali.
- **Sensibilizzazione e Formazione:** promuovere la consapevolezza sulla sicurezza delle informazioni, la protezione dei dati personali e la continuità operativa tra tutti i dipendenti e collaboratori attraverso programmi di formazione periodica.

Rev.	Emissione	CODICE	Pagina	Distribuzione
4	18/06/2026	DSGI02-IS	1 di 2	Pubblica

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione si impegna a:

- **Soddisfare i Requisiti Normativi e Contrattuali:** rispettare i requisiti degli standard ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27701, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018 e ISO 22301, oltre alle leggi e regolamenti cogenti in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali.
- **Miglioramento Continuo:** promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, dei dati personali e della continuità operativa attraverso l'analisi periodica delle prestazioni, il riesame del sistema di gestione e l'analisi proattiva dei rischi.
- **Supportare una Cultura della Sicurezza:** assicurare che il sistema di gestione abbia tutte le risorse necessarie per poter raggiungere gli obiettivi prefissati.

PRINCIPI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, LA PROTEZIONE DEI DATI E LA CONTINUITÀ OPERATIVA

Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, dei Dati Personali e della Continuità Operativa sviluppato da Nivi S.p.A si basa sui seguenti principi:

- **Riservatezza:** limitare l'accesso alle informazioni e ai dati personali solo a coloro che hanno una necessità legittima di conoscerli.
- **Integrità:** proteggere le informazioni e i dati personali da modifiche non autorizzate o accidentali, garantendo l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni.
- **Disponibilità:** assicurare che le informazioni e i dati personali siano disponibili quando necessario per i processi aziendali.
- **Minimizzazione dei Dati:** trattare solo i dati personali strettamente necessari per le finalità dichiarate, riducendo al minimo la raccolta e la conservazione dei dati.
- **Liceità, Correttezza e Trasparenza:** informare in modo chiaro e trasparente tutte le parti interessate su finalità e modalità di trattamento dei dati personali.
- **Accountability:** agire in conformità con i principi del sistema di gestione e fornire evidenze concrete e verificabili a supporto del raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
- **Resilienza:** attraverso la valutazione e l'implementazione di un'infrastruttura resiliente.
- **Tutela della vita umana:** attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza per la tutela della vita umana a fronte di un evento di crisi.
- **Rispetto dei vincoli contrattuali:** tutelare gli interessi dell'organizzazione e delle parti interessate rilevanti ponendo massima attenzione agli aspetti di disponibilità, rispetto dei livelli di servizio e conformità alla normativa vigente e agli impegni contrattuali.

Firenze, 18/06/2026

Federico Nicosia
Amministratore Unico

Rev.	Emissione	CODICE	Pagina	Distribuzione
4	18/06/2026	DSGI02-IS	2 di 2	Pubblica